

Vzw De Spil

SELECTIELEIDRAAD UITBATINGSRECHT “HORECA DE SPIL”

Publieke marktbevragingprocedure *sui generis*

Gepubliceerd dd. 27 februari 2025

Infosessies dd. woensdag 12 maart 2025 om 8u en om 20u

Uiterste datum voor ontvangst van de kandidaturen

Dinsdag 1 april 2025 om 14u

INHOUDSTAFEL

1. ALGEMENE SITUERING VAN DE OPDRACHT IN HET LICHT VAN DE PROCEDURE EN TOELICHTING BIJ ENKELE BEGRIPPEN.....	3
1.1. Algemene inleiding.....	3
1.2. Opzet van de selectieleidraad	3
1.3. Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in de selectieleidraad	4
1.4. Akkoordverklaring	4
2. VERLENER VAN UITBATINGSRECHT EN CONTACTPERSOON	4
3. BEKNOPTE OMSCHRIJVING VAN DE ACHTERGROND VAN HET UITBATINGSRECHT	5
3.1. Voorstelling van De Spil	5
3.2. Ambities bij de uitbating en de catering van de horeca in De Spil	5
3.3. Problematiek van het uitbatingsrecht	7
4. PROCEDURE: TOEPASSELIJKE WETGEVING	8
5. BESCHRIJVING VAN HET VERLOOP VAN DE PROCEDURE	8
5.1. Procedure	8
5.2. Afwijking van de procedure.....	9
5.3. Digitale procedure	9
5.4. Geen verplichting tot toewijzing van het uitbatingsrecht	9
5.5. Indicatieve timing	9
6. KANDIDATUREN.....	10
6.1. Indiening.....	10
6.2. Enkelvoudige deelname aan de selectieprocedure	10
6.3. Taal	10
6.4. Ondertekening.....	10
6.5. Gevolgen van de indiening	11
6.6. Vertrouwelijkheid	11
6.7. Inlichtingen en vragen	11
7. TOEGANGSRECHT EN KWALITATIEVE SELECTIE	12
7.1. "Toegangsrecht"	12
7.2. Kwalitatieve selectie.....	12
8. VERPLICHTE SAMENSTELLING VAN DE KANDIDATUUR - CHECKLIST	14
AANVRAAGFORMULIER	15

1. ALGEMENE SITUERING VAN DE OPDRACHT IN HET LICHT VAN DE PROCEDURE EN TOELICHTING BIJ ENKELE BEGRIPPEN

1.1. Algemene inleiding

Deze procedure wordt uitgeschreven door vzw De Spil.

Voorliggend document kadert in de toewijzingsprocedure van een uitbatingsrecht van de horeca in De Spil.

Het uitbatingsrecht zal worden toegewezen volgens een procedure *sui generis*. Op de keuze voor de procedure wordt verder in deze selectieleidraad ingegaan.

1.2. Opzet van de selectieleidraad

Op basis van deze selectieleidraad zal overgegaan worden tot de kwalitatieve selectie van de kandidaten. Met deze selectieleidraad nodigt De Spil alle geïnteresseerde partijen uit om een kandidatuur voor het uitbatingsrecht in te dienen. Deze selectieleidraad heeft dus tot doel kandidaten - uitbater, met het oog op het indienen van een kandidatuur, nadere informatie te verstrekken omtrent het mogelijke voorwerp van het uitbatingsrecht, het verloop van de procedure, alsmede de selectiecriteria op basis waarvan tot de selectie van de kandidaten zal worden overgegaan.

Deze selectieleidraad heeft betrekking op de eerste fase van de toewijzingsprocedure van het uitbatingsrecht, die in totaal uit vier fasen zal bestaan:

- 1) De Spil zal in een **eerste fase** overgaan tot de selectie van kandidaten die voldoen aan de selectiecriteria. Indien er méér dan vijf (5) kandidaten zouden voldoen aan de criteria, kan De Spil hetzij doorselecteren zoals verder in de selectieleidraad wordt uiteengezet, hetzij alle kandidaten toelaten tot de volgende fase.
- 2) In de **tweede fase** van de procedure zullen de geselecteerde kandidaten worden verzocht deel te nemen aan een gespreksronde, teneinde finaal te komen tot een afgelijnd voorwerp van het uitbatingsrecht, inbegrepen marktconforme uitbatingsvoorwaarden en de juridische afbakening en kwalificatie. Alle elementen van de uitbating zijn in deze fase bespreekbaar. Bij de gesprekken wordt maximaal rekening gehouden met de vertrouwelijkheid van de gesprekken. Enkel de deelnemers aan de gespreksronde zullen dan finaal worden toegelaten om een voorstel in te dienen voor het uitbatingsrecht, zoals het na de gesprekken door De Spil wordt omschreven. Met andere woorden: enkel de partijen die geselecteerd zijn en die hebben deelgenomen aan de gespreksronde komen in aanmerking voor de toewijzing van het finale uitbatingsrecht.
- 3) In de **derde fase** worden de eigenlijke uitbatingsvoorstellen ingediend op basis van het aangepast voorwerp van het uitbatingsrecht en worden deze voorstellen beoordeeld volgens de toewijzingscriteria.
- 4) In de **vierde fase** kan nog worden onderhandeld over één of meerdere van de ingediende voorstellen alvorens over te gaan tot de toewijzing van het uitbatingsrecht, bijvoorbeeld onder de vorm van een concessie.

1.3. Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in de selectieleidraad

Deze selectieleidraad is met zorg samengesteld. De Spil hecht veel belang aan de gelijke behandeling van de kandidaten.

Indien in deze leidraad tegenstrijdigheden, onduidelijkheden ... zouden opgemerkt worden die bijvoorbeeld van aard zijn dat ze volgens de kandidaten aanleiding geven tot misinterpretaties of misvattingen, of zelfs de kandidaten in de onmogelijkheid brengen een kandidatuur in te dienen, dan wordt van de kandidaten gevraagd dat zij dit schriftelijk aan De Spil zouden laten weten (via de contactpersoon, Hoofdstuk 2 van deze selectieleidraad).

Een kandidaat kan zich dan ook niet meer beroepen op onduidelijkheden of onvolkomenheden waarvan hij De Spil pas ná het indienen van zijn kandidatuur in kennis heeft gesteld.

1.4. Akkoordverklaring

Door een kandidatuur in te dienen aanvaardt de kandidaat onvoorwaardelijk de inhoud van voorliggende selectieleidraad, inbegrepen de keuze voor de procedure *sui generis* en het verloop ervan.

De kandidaat kan niet meer rechten putten uit deze selectieleidraad dan uitdrukkelijk vermeld.

2. VERLENER VAN UITBATINGSRECHT EN CONTACTPERSOON

Het uitbatingsrecht wordt verleend door:

vzw De Spil
Hippoliet Spilleboudreef 1
8800 Roeselare

Vzw De Spil is voor deze opdracht bereikbaar via de volgende contactpersoon:

Rob Rapol
rob.rapol@despil.be

Alle mailverkeer wordt gevoerd met de contactpersoon waarbij steeds de referentie "**Uitbatingsrecht horeca De Spil**" moet worden vermeld.

3. BEKNOPTE OMSCHRIJVING VAN DE ACHTERGROND VAN HET UITBATINGSRECHT

3.1. Voorstelling van De Spil

De Spil creëert ruimte voor kunst en cultuur in de stad Roeselare. Als multidisciplinair cultuurhuis willen we verrassen, verwonderen en verbinden. We maken onze naam waar als spil in inspirerende netwerken en spelen kritisch in op de maatschappij. De Spil viert cultuur in volle breedte, diepte en diversiteit, biedt plaats aan organisaties en makers van lokaal tot internationaal.

Van voorstellingen van lokale verenigingen tot professionele producties: wij willen dat iedereen zich zowel voor als achter de schermen welkom voelt in De Spil.

Naast ons uitgebreid aanbod theater, muziek, dans, comedy, circus, familie- en schoolvoorstellingen, beeldende kunst en film is De Spil ook de drijvende kracht achter grote culturele evenementen in Roeselare zoals het circus- en straattheaterfestival de groote stoorringe, de sociaal-artistieke werking de Tuin der Lusten, Plein Publique, La Folia / Anopia, Hagelslag, remorc ... Verschillende voorstellingen vinden buitenshuis plaats zoals Maatwerkconcerten in TRAX, klassieke concerten in kerken, expo's in Ter Posterie ...

www.despil.be

3.2. Ambities bij de uitbating en de catering van de horeca in De Spil

Een korte geschiedenis

De horeca in De Spil heeft zich sinds 1997 door de jaren heen aangepast aan het grotere culturele landschap van Roeselare. Van een kleinschalige ontmoetingsplek voor theaterbezoekers naar een meer verfijnde en geprofessionaliseerde horecagelegenheid die gezien wordt als onderdeel van de culturele ervaring in De Spil. De focus is steeds meer komen te liggen op het aanbieden van een kwaliteitsvolle en gezellige sfeer die aansluit bij de diversiteit van het publiek.

Een blik op de toekomst

In De Spil beschouwen we het café niet enkel als een horecagelegenheid, maar als een volwaardig onderdeel van de beleving die we aanbieden. Voor en na iedere voorstelling verwelkomen we de bezoekers in een gezellige, ongedwongen sfeer waar cultuur en gastvrijheid hand in hand gaan.

De focus ligt op het verder creëren van een kwaliteitsvolle ervaring, waarin niet alleen smaakvolle en eerlijke producten aangeboden worden, maar ook wordt ingezet op de korte keten en lokale economie.

Zo dragen we bij aan een duurzamer en authentieker aanbod, dichtbij huis.

Wie zoeken we?

- Een onvervalste liefhebber van voeding en catering, met ervaring in de sector.
- Iemand die de nodige creativiteit, ondernemingszin en commerciële ingesteldheid heeft en die over het juiste netwerk beschikt om zijn/haar creatieve visie samen met De Spil in de praktijk om te zetten.
- Iemand die zijn/haar gezonde visie op zakendoen doet samensmelten met de algemene

visie en missie van De Spil.

- Iemand die flexibel denkt en doet.
- Iemand die als zelfstandige werkt of in loondienst wil werken.

Wie zoeken we niet?

- Een partner die return enkel definieert in financiële return.

Wanneer willen we onze partner voorstellen?

Eind juni 2025 wensen we de nieuwe uitbaters voor te stellen aan de pers en het ruime publiek van gebruikers en bezoekers van De Spil.

Wat kunnen wij u bieden?

- 196 voorstellingen/concerten eigen programmatie in 2024
- 129 voorstellingen/concerten via zaalhuur in 2024, waarvan 102 van Roeselaarse organisaties
- 67 zaalhuurders in 2024
- 79.838 tickets (eigen programmatie en zaalhuur) in 2024
- 137.287 toeschouwers (eigen programmatie en zaalhuur) in 2024
- 25.554 abonnees nieuwsbrief De Spil in januari 2025
- 3.114 volgers Instagram De Spil in januari 2025
- 8.916 volgers Facebook in januari 2025
- Gemiddeld werden er in 2023 en 2024 jaarlijks 895 warme maaltijden afgenomen door De Spil (artiesten & personeel)
- De mogelijkheid om 7/7 open te zijn
- Vlotte bereikbaarheid met wagen, fiets, openbaar vervoer
- Fietsenparking aan de ingang en in de onmiddellijke omgeving van De Spil
- Wagenparking t.o.v. de ingang en in de onmiddellijke omgeving van De Spil
- Collectief verlof van half juli tot en met 1ste week van augustus

Over welke uitrusting beschikt De Spil?

- Café/restaurant (exclusief toog) = +/- 130m²
- Keuken = +/- 24m²
- Grootkeuken = +/- 45m²
- Komedie = +/- 240m² (soms recepties mogelijk)
- Centrale inkomhal gelijkvloers = +/- 200m² (inclusief leeshoek) (soms recepties mogelijk)
- Centrale inkomhal eerste verdiep = +/- 185m² (rondom + tussenverdiep trappen) (soms recepties mogelijk)
- Centrale hal tweede verdiep = +/- 185m² (rondom + tussenverdiep trappen) (soms recepties mogelijk)
- Twee ingangen: één via de centrale inkomhal en één aan de achterkant van De Spil
- Mogelijkheid tot terras op het plein aan de achterkant van De Spil met rechtstreekse verbinding via dubbele deur
- Mobiele bar met toog en verrijdbare frigo
- Sanitaire voorzieningen
- Internetvoorzieningen

3.3. Problematiek van het uitbatingsrecht

De Spil wenst, in samenspraak met kandidaten op de markt, het voorwerp en de voorwaarden van het uitbatingsrecht en de catering - dienstverlening (vb. onder vorm van een concessie) samen te bespreken, zodat door De Spil een marktconform en exploitatie – realistisch voorwerp in gebruik wordt gegeven.

De Spil heeft, met het oog op een publieke marktbevraging en het maximaal eerbiedigen van het principe van de gelijke mededinging, daartoe een procedure *sui generis* ontworpen, die bestaat uit verschillende fasen:

1. **FASE 1:** een **selectiefase** waarin kandidaten worden geselecteerd
2. **FASE 2:** een **gespreksfase** waarin met de geselecteerde kandidaten gesprekken worden gevoerd over het voorwerp en de voorwaarden van het uitbatingsrecht
3. **FASE 3:** een fase waarin een **voorstel van uitbating** wordt gedaan door de geïnteresseerde geselecteerde kandidaten
4. **FASE 4:** een fase waarin eventueel nog kan **onderhandeld** worden over de uitbatingvoorstellen en waarbij het uitbatingsrecht wordt **toegewezen**.

De Spil wenst in de **FASE 2** in eerste instantie (verder aan te vullen tijdens de gesprekken) te onderzoeken:

5. wat nuttige toewijzingscriteria zijn, bijvoorbeeld:
 - prijscriterium
 - businessplan
 - uitbatingconcept
 - ...;
6. wat de meest nuttige juridische structuur voor het uitbatingsrecht en de cateringdienstverlening is
7. wat een marktconforme duurtijd en financiële / operationele randvoorwaarden zijn voor het uitbatingsrecht en de catering
8. welke risicofactoren of aandachtspunten eraan verbonden zijn

Onder andere deze vragen plaatsen De Spil vandaag in de onmogelijkheid om meteen een specifiek dossier uit te brengen op basis waarvan concrete uitbatingvoorstellen kunnen worden ingewonnen, laat staan om de voorstellen op een gelijke wijze te vergelijken.

Nà FASE 2 zal De Spil het voorwerp van het uitbatingsrecht definitief afbakenen, zodat concrete uitbatingvoorstellen kunnen verkregen worden. Dit kan dan bijvoorbeeld resulteren in een concessie of andere vorm van samenwerking/partnership.

Vanuit het principe van het behoorlijk bestuur, meer bepaald het zorgvuldigheids- en het zuinigheidsbeginsel, alsmede vanuit een behoorlijk beheer van het eigen patrimonium, waarmee De Spil is belast, past het dat in ieder geval wordt nagedacht over een duurzame, marktconforme, efficiënte, ruimtelijk aanvaardbare en commercieel haalbare uitbating en catering.

4. PROCEDURE: TOEPASSELIJKE WETGEVING

Deze procedure heeft betrekking op het verlenen van een uitbatingsrecht en dit op basis van de gesprekken die met de geselecteerde kandidaten zullen gevoerd worden (cfr. fase 2).

Het uitbatingsrecht wordt toegewezen door de organisatie van een procedure *sui generis*, die weliswaar enige verwantschap vertoont met de concurrentiegerichte dialoog en de mededingingsprocedure met onderhandeling in de zin van de Overheidsopdrachtenwet.

Het uitbatingsrecht of de concessie valt evenwel zelf niet onder de toepassing van de Belgische reglementering inzake overheidsopdrachten (ook niet de wet op de concessies van 17 juni 2016) noch onder de Richtlijn 2014/23/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van concessieovereenkomsten (gezien de financiële drempel niet wordt bereikt), doch wordt met respect voor de gelijke mededinging en het beginsel van behoorlijk bestuur aan een transparante marktbevraging onderworpen.

Het gebruik van terminologie afkomstig uit de regelgeving overheidsopdrachten (vb. toegangsrecht, kwalitatieve selectie ...) in deze leidraad bleek evenwel onvermijdelijk vanuit een gebruiksgemak en herkenbaarheid van begrippen, maar kan géén aanleiding geven tot een herkwalificatie tot "overheidsopdracht".

5. BESCHRIJVING VAN HET VERLOOP VAN DE PROCEDURE

5.1. Procedure

De toewijzing van het uitbatingsrecht zal dus in vier fasen plaatsvinden.

In de **eerste fase** (selectiefase) kunnen geïnteresseerde partijen op basis van de selectieleidraad een kandidatuur indienen.

Deze kandidaturen worden als volgt onderzocht:

1. controle van de volledigheid van de kandidatuur
2. controle van de handtekening en handtekeningbevoegdheid
3. controle van het fiscaal attest en het RSZ-attest van de rechtspersoon / natuurlijke persoon die de kandidatuur heeft ingediend (deze controle wordt door De Spil zelf gedaan)
4. controle van het uittreksel uit het strafregister van de rechtspersoon / natuurlijke persoon die de kandidatuur heeft ingediend (dit attest moet door de kandidaat worden aangeleverd)
5. controle van de gevraagde ervaring en deskundigheid (voor te leggen door de kandidaat)

De Spil heeft de mogelijkheid (niet: de verplichting), indien er méér dan vijf kandidaten een volledig en aanvaardbare kandidatuur indienen, door te selecteren op basis van de ervaring en deskundigheid.

Alle kandidaten worden van de selectie *respectievelijk* niet-selectie, met inbegrip van de nodige motivering, op de hoogte gebracht.

In de **tweede fase** zullen de geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor deelname aan de gespreksronde. De Spil kan één of meerdere gesprekken houden waarbij telkens in de uitnodiging tot deze gesprekken zal worden aangegeven wat de inzet of de doelstelling van het gesprek is. Voor de vragen die zeker aan bod zullen komen, zie hoger (punt 3.2 van deze selectieleidraad).

Tijdens de gesprekken zal De Spil steeds waken over een gelijke behandeling van alle deelnemers.

In een **derde fase** zullen enkel de geselecteerde kandidaten, die hebben deelgenomen aan de gespreksronde een concreet uitbatingsvoorstel kunnen indienen op basis van een door De Spil opgemaakt toewijzingsdossier.

Tenslotte zal in de **vierde fase** overgegaan worden tot de toekenning van het uitbatingsrecht, desgevallend na bijkomende onderhandelingen met één of meerdere indieners van een concreet voorstel.

5.2. Afwijking van de procedure

De Spil behoudt zich het recht voor om de lopende procedure nog aan te passen, zonder dat hieruit een recht op schadevergoeding voor de (geselecteerde) kandidaten voortvloeit en steeds met respect voor de gelijke mededinging en de wettelijke bepalingen ter zake.

5.3. Digitale procedure

De procedure zal, om redenen van efficiëntie, maximaal digitaal verlopen (bij voorkeur per e-mail). De kandidaten worden dan ook verzocht een contactpersoon op te geven die per e-mail bereikbaar is.

5.4. Geen verplichting tot toewijzing van het uitbatingsrecht

Er bestaat in hoofde van De Spil géén enkele verplichting tot toewijzing van het uitbatingsrecht.

De Spil kan te allen tijde de procedure stopzetten zonder enige vergoeding te zijn verschuldigd of zonder dat dit een pre-contractuele aansprakelijkheid kan teweegbrengen.

De beslissing tot stopzetting dient wel afdoende gemotiveerd te zijn.

5.5. Indicatieve timing

- **Eind februari:** open oproep.
- **12 maart 8u of 20u:** infosessie met verplichte inschrijving bij rob.rapol@despil.be. Uiterlijk inschrijven tegen 10 maart om 12u.
- **1 april om 14u:** uiterste datum voor het indienen van een kandidatuur.
- **Begin april:** De Spil neemt selectiebeslissing en nodigt deelnemers uit voor gespreksronde.
- **22 t.e.m. 25 april:** gespreksronde.
- **7 mei:** bekendmaking van de finale voorwaarden door De Spil.

- **4 juni om 14u:** uiterste datum voor het indienen van een offerte door geselecteerde kandidaten die hebben deelgenomen aan de gespreksronde.
- **Eind juni:** De Spil wijst het uitbatingsrecht toe.
- **Vanaf eind augustus:** verhuis nieuwe uitbating.
- **Uiterlijk 23 september:** opening.

6. KANDIDATUREN

6.1. Indiening

De kandidatuur moet ingediend worden volgens het model, opgenomen in bijlage 1, op **dinsdag 1 april 2025 om 14u** via mail naar rob.rapol@despil.be.

Laattijdige kandidaturen worden niet in aanmerking genomen.

6.2. Enkelvoudige deelname aan de selectieprocedure

Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon mag zich slechts één maal aanmelden als kandidaat of als deelgenoot van een samenwerkingsverband van een kandidaat.

In **FASE 3** mogen verschillende geselecteerde kandidaten, die deelgenomen hebben aan de gespreksronde, wel samen een uitbatingsvoorstel indienen.

6.3. Taal

De kandidatuur moet verplicht worden opgesteld in het **Nederlands**. Documenten van algemene aard met een technische inslag (zoals folders ...) die worden toegevoegd, kunnen worden aangeleverd in het Engels, het Frans of het Duits, doch enkel in het geval er geen Nederlandse vertaling van bestaat.

De procedure zal verder in het Nederlands verlopen.

6.4. Ondertekening

De kandidatuur moet rechtsgeldig zijn ondertekend. De kandidatuur moet worden gedagtekend en ondertekend door de persoon of de personen die de kandidaat rechtsgeldig kunnen verbinden. De ondertekening dient te zijn vergezeld van de functie of de hoedanigheid van de ondertekenende persoon.

Wanneer de kandidaat een samenwerkingsverband is, wordt de kandidatuur ondertekend door elk van de deelgenoten, die verplicht zijn zich hoofdelijk en ondeelbaar te verbinden, hetzij door een vertegenwoordiger van de deelgenoten in welk geval zij verplicht zijn aan te wijzen wie van de deelgenoten het samenwerkingsverband vertegenwoordigt.

De kandidatuur die door een volmachthouder wordt ingediend, vermeldt duidelijk de volmachtgever(s) voor wie wordt gehandeld. De volmachthouder voegt bij de kandidatuur de akte waaruit duidelijk zijn ondertekeningsbevoegdheid blijkt. Hij kan zich desgevallend hierbij

beperken tot de verwijzing naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin zijn bevoegdheden zijn bekendgemaakt.

6.5. Gevolgen van de indiening

Door een kandidatuur in te dienen, erkent de kandidaat:

1. dat hij onvoorwaardelijk de inhoud van deze selectieleidraad aanvaardt
2. dat hij zich rekenschap heeft gegeven van alle bijzonderheden van de procedure

Er worden geen kosten in verband met de opmaak van de kandidatuur of deelname aan de gespreksronde(n) door De Spil vergoed.

Er is geen publieke openingszitting van de ontvangen kandidaturen.

6.6. Vertrouwelijkheid

Door aan deze procedure deel te nemen, verbinden de kandidaten zich ertoe alle vertrouwelijke informatie die zij van De Spil ontvangen en alle vertrouwelijke informatie die zij aan De Spil verstrekken dan wel in het kader van de procedure (zullen) opmaken, geheim te houden en niet aan derden te verstrekken, inbegrepen de vertrouwelijke gegevens die in de gespreksronde worden besproken.

6.7. Inlichtingen en vragen

De kandidaten kunnen vragen om inlichtingen omtrent deze selectieleidraad richten aan de contactpersoon (zie hoofdstuk 2), per e-mail.

De vragen om toelichting worden bij voorkeur zo spoedig mogelijk ingediend.

Uitsluitend vragen of opmerkingen die een algemene draagwijdte kennen en die tot verdere verduidelijking van de bepalingen van de selectieleidraad aanleiding kunnen geven, zullen worden beantwoord.

De vragen en/of opmerkingen dienen gegroepeerd te worden ingediend en worden enkel beantwoord indien relevant voor het dossier.

7. TOEGANGSRECHT EN KWALITATIEVE SELECTIE

7.1. “Toegangsrecht”

De kandidaat mag zich niet bevinden in één van volgende uitsluitingsgevallen:

1. Bij een in kracht van gewijsde gegaan vonnis veroordeeld zijn voor deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324*bis* van het Strafwetboek, voor omkoping als bedoeld in artikel 246 van het Strafwetboek, voor fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002 of voor witwassen van geld als bedoeld in artikel 3 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en het financieren van terrorisme.
2. In staat van faillissement of van vereffening verkeren, zijn werkzaamheden hebben gestaakt of een gerechtelijk akkoord hebben bekomen, of in een overeenstemmende toestand verkeren als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in de nationale wetgevingen en reglementeringen.
3. Aangifte hebben gedaan van zijn faillissement, een procedure van vereffening of van gerechtelijk akkoord aanhangig hebben of het voorwerp zijn van een gelijkaardige procedure bestaande in de nationale wetgevingen en reglementeringen.
4. Bij een vonnis dat in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld zijn voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast.
5. Bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout hebben begaan, vastgesteld op elke grond die de Aanbestedende Overheid aannemelijk kan maken.
6. Niet voldaan hebben aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid.
7. Niet in orde zijn met de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is.
8. Zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen.

De kandidaten moeten volgende formulieren aanleveren:

9. Het RSZ-attest (indien de kandidaat een RSZ-nummer heeft)
10. Fiscaal attest (indien de kandidaat een rechtspersoon is)
11. Het attest van niet-faillissement (indien de kandidaat een rechtspersoon is)
12. Een uittreksel uit het strafregister.

Wanneer attesten ontbreken, beschikt De Spil over de mogelijkheid om bijkomende gegevens en informatie op te vragen, zonder hiertoe verplicht te zijn. Bij ontbrekende gegevens of onduidelijkheid kan De Spil dus evengoed meteen de kandidatuur afwijzen.

7.2. Kwalitatieve selectie

Er worden slechts kandidaten toegelaten tot de gespreksronde of de volgende fase(n) van de procedure, wanneer zij:

1. een voldoende, bewezen financiële en economische draagkracht hebben, die in deze fase van de procedure slechts moet worden geattesteerd door eigen verklaring én

2. over voldoende ervaring en / of deskundigheid en / of motivatie beschikken.

Financieel en economische draagkracht

De financieel-economische draagkracht van de kandidaat wordt bewezen aan de hand van een eigen verklaring. Door een kandidatuur in te dienen verklaart de kandidaat dat hij/zij voldoende draagkracht heeft. Hij/zij moet dus enkel het aanvraagformulier ondertekenen en géén afzonderlijke verklaring afleggen.

De spil beschikt over de mogelijkheid om bijkomende gegevens en informatie op te vragen, zonder hiertoe verplicht te zijn.

Ervaring en/of deskundigheid en motiveringsnota

De kandidaat zal aantonen dat hij relevante ervaring of opleiding heeft (niet noodzakelijk beperkt tot horeca of catering), in de afgelopen 5 jaar, en / of over een bijzondere deskundigheid of motivatie beschikt, én die (in de beide gevallen) relevant / nuttig is voor het beoogde uitbatingsrecht.

De ervaring van de kandidaat wordt beoordeeld aan de hand van de opsomming van de opgedane ervaring. Hiertoe worden door de kandidaat referenties opgegeven. De referenties zullen slechts in aanmerking genomen worden wanneer de volgende gegevens worden verstrekt:

- adres van de exploitatie of dienstverlening
- periode van exploitatie of dienstverlening
- identiteit van de concessiegever of opdrachtgever met aanduiding van de contactpersoon
- attest van tevredenheid van de concessiegever of opdrachtgever
- weergave waarom deze ervaring nuttig is voor de horeca in De Spil

Er is geen beperking op het aantal referenties dat mag worden opgegeven. De Spil is bevoegd de opgegeven referenties te controleren.

Uit deze bepalingen kan evenwel door de kandidaat geen onderzoeksplicht afgedwongen worden. Met andere woorden heeft De Spil geen enkele verplichting om dergelijk onderzoek te voeren, maar kan zij een kandidatuur beoordelen, en dus ook niet selecteren, louter op grond van de daarin vervatte informatie.

De kandidaat kan zijn bijzondere deskundigheid ook op andere wijzen illustreren (vb. diploma's, brevetten, etc.).

De kandidaat draagt de volle verantwoordelijkheid voor het indienen van een volledige en voldoende gedetailleerde kandidatuur.

De kandidaat voegt hier ook een eigen motiveringsnota toe waarom hij zich kandidaat stelt voor de uitbating van de horeca in De Spil.

Vragen aan de kandidaten

Gedurende de selectieprocedure kan De Spil aan de kandidaten vragen hun kandidatuur toe te lichten, te preciseren of nauwkeuriger te omschrijven. De Spil zal dit enkel doen in de mate dat dit niet leidt tot concurrentievervalsing of discriminatie van de andere kandidaten.

Doorselectie

De Spil behoudt zich het recht voor, wanneer er meer dan 5 kandidaturen zouden kunnen worden weerhouden, om:

- door te selecteren tot 5 kandidaten, op basis van de relevantie van de ervaring en / of deskundigheid en / of motivatie
- of
- meer dan 5 kandidaten te selecteren, indien zou blijken dat er hiertoe reden is (bijvoorbeeld omdat het onderscheid tussen de kandidaten op het vlak van technische bekwaamheid niet substantieel is ...)

De doorselectie gebeurt op basis van relevante ervaring en de eigen motiveringsnota.

8. VERPLICHTE SAMENSTELLING VAN DE KANDIDATUUR - CHECKLIST

De kandidatuur moet verplicht op de volgende wijze worden opgebouwd:

1. Aanvraagformulier (zie bijlage 1)
2. Het RSZ-attest (indien de kandidaat een RSZ-nummer heeft)
3. Fiscaal attest (indien de kandidaat een rechtspersoon is)
4. Het attest van niet-faillissement (indien de kandidaat een rechtspersoon is)
5. Uittreksel uit het strafregister
6. Ervaring / deskundigheid en motiveringsnota

BIJLAGE – AANVRAAGFORMULIER (aan te vullen)

ONDERGETEKENDE

*VUL NAAM IN + VENNOOTSCHAPSZETEL + KBO-NR. + NAAM VAN DE
PERSOON DIE DE INSCHRIJVING ONDERTEKENT + BEWIJS VAN DIENS
HANDTEKENINGBEVOEGDHEID of GEGEVENS VAN NATUURLIJKE PERSOON*

dient een **kandidatuur** in voor de toewijzing van het uitbatingsrecht van de horeca in De Spil en verklaart dat hij/zij de voorwaarden van de selectieleidraad integraal aanvaardt en dat hij/zij zich niet bevindt in een uitsluitingssituatie.

CONTACTPERSOON die voor de kandidaat zal optreden (naam, voornaam, e-mailadres, telefoon/gsmnr.)

DATUM

HANDTEKENING(EN)

Toe te voegen bijlagen:

Bewijzen van de handtekeningbevoegdheid van de personen die het inschrijvingsformulier ondertekenen.